

GARIS PANDUAN PEMBELAJARAN TERADUN GANTIAN (PTG)

UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA



1. PENDAHULUAN

Pelaksanaan Pembelajaran Teradun Gantian (Blended Learning Substitute) merupakan **gabungan di antara pembelajaran secara konvensional (bersemuka) dan pembelajaran dalam talian.**

Dalam erti kata lain, sebahagian besar penyampaian (kandungan), perbincangan diadakan dalam talian dan sebahagian perjumpaan secara bersemuka.

Garis panduan ini perlu dibaca bersama Garis Panduan Pelaksanaan Pembelajaran Teradun Gantian (Pembelajaran Dalam Talian) yang dikeluarkan oleh Jabatan Pendidikan Tinggi dan Garis Panduan Ringkas e-Pembelajaran USIM.

2. PELAKSANAAN

2.1 Masa / tempoh / jadual

- 2.1.1 Pelaksanaan pembelajaran teradun gantian di USIM adalah dihadkan kepada **50% (pembelajaran dalam talian) daripada jumlah keseluruhan SLT dalam sesuatu semester penuh** dan perlu dilaksanakan secara teratur dan mempunyai dokumentasi yang betul.
- 2.1.2 Staf akademik **perlu menyatakan dan melabelkan dengan jelas di pelantar e-Pembelajaran USIM (GOALS) minggu kuliah** yang dijalankan "secara dalam talian" dengan menggunakan label "pembelajaran teradun gantian".
- 2.1.3 **Pelajar perlu dimaklumkan tentang minggu kuliah yang akan digantikan dengan pembelajaran teradun gantian** dan arahan tugasan/aktiviti bagi kuliah berkenaan perlu dinyatakan dengan jelas di GOALS.

3. MEKANISME

- 3.1 **Fakulti/ Pusat Akademik mengumpulkan dan menyerahkan (Course Outline terkini) - After Amendment** bagi kursus-kursus yang ditawarkan pada Semester 1, 2020/2021 kepada urusetia PTG USIM.

4. KEHADIRAN

- 4.1 **Kehadiran pelajar pada minggu yang dilaksanakan pembelajaran teradun mod gantian perlu direkodkan melalui mekanisme yang dirasakan sesuai oleh pensyarah.** Contohnya pelajar hanya akan dikira hadir sekiranya melengkapkan aktiviti yang ditetapkan pada minggu tersebut.

5. ELEMEN PEMBELAJARAN TERADUN GANTIAN (40:40:20)

5.1 Bahan Pembelajaran (40)

5.1.1 Bahan pembelajaran yang disediakan boleh dalam format multimedia

(video, audio, imej, grafik atau teks) yang bersesuaian dengan pembelajaran pelajar. Antara bahan pembelajaran dalam talian yang sesuai adalah:



a. Video Pengajaran



e. Rakaman skrin (screencast)



j. Video sesi praktikal/makmal



b. Penstriman video secara langsung (live video streaming)



f. Pembentangan berbentuk penceritaan (narrated presentation)



k. Artikel



c. Rakaman sesi kuliah (classroom lecture)



g. Video animasi



l. Petikan



d. Rakaman audio (audio podcast)



h. Simulasi maya (VR/AR)



m. Lain-lain e-kandungan yang sesuai



i. Video temu bual

5.2 Aktiviti Pembelajaran (40)

5.2.1 Antara aktiviti pembelajaran dalam talian yang boleh dijalankan ialah



- a. **Aktiviti kolaboratif** (contoh: perbincangan, forum, perkongsian konten digital, peta minda, gamifikasi)
- b. **Kandungan interaktif**
- c. **Simulasi**
- d. **Refleksi**
- e. **Kaji selidik**
- f. **Lain-lain aktiviti yang sesuai**

5.3 Pentaksiran (20)

5.3.1 Pentaksiran yang dijalankan dalam pembelajaran teradun gantian **boleh dilaksanakan dengan tujuan untuk menguji kemajuan pembelajaran (formative assessment) atau sebagai maklum balas kepada pensyarah** tentang kelemahan dan kekuatan pelajar dalam penguasaan sesuatu kandungan atau kemahiran. Pemberian markah kepada sebarang pentaksiran yang dijalankan dalam talian adalah **tidak wajib** dan tertakluk kepada perancangan kursus pensyarah tersebut.

5.3.2 **Contoh-contoh pentaksiran dalam talian** yang boleh dilakukan adalah

- a. Kuiz
- b. Penghantaran tugas/laporan
- c. Refleksi
- d. Lain-lain kaedah pentaksiran yang bersesuaian
- e. Persediaan Penggubalan soalan kuiz dll dikira dalam SLT

6. PEMANTAUAN

6.1 Proses pemantauan

6.1.1 Pelaksanaan pembelajaran teradun gantian perlulah melalui proses yang ditetapkan seperti berikut:

- a. Menetapkan minggu mod gantian dalam pelan kursus (course outline)
- b. Mendapat kelulusan daripada pihak pengurusan atasan fakulti untuk menjalankan pembelajaran teradun gantian
- c. Memaklumkan kepada Jawatankuasa e-Pembelajaran USIM (JeP)
- d. Melaksanakan pembelajaran dalam talian sebagai gantian sesi bersemuka
- e. Membuat dokumentasi pelaksanaan pembelajaran teradun gantian untuk dimuatkan dalam portfolio kursus

6.2 Pihak bertanggungjawab / peranan di bawah PTJ

6.2.1 Penyelaras e-Pembelajaran fakulti/ pusat akademik (Peringkat USIM)

- a. Memberi bantuan kepada staf akademik di fakulti/pusat akademik masing-masing yang membuat permohonan untuk pelaksanaan pembelajaran teradun gantian.
- b. Memantau pelaksanaan pembelajaran teradun gantian dijalankan mengikut garis panduan yang disediakan oleh pihak CIO, SDEC & QaPEX.
- c. Melapor pencapaian pelaksanaan pembelajaran yang dijalankan dengan menggunakan templat yang disediakan oleh pihak QaPEX, CIO & SDEC perlu dihantar kepada Dekan dan Penyelaras Program fakulti/pusat secara berkala. Pelaporan hanya dijalankan kepada kursus yang telah diluluskan permohonan untuk menjalankan pembelajaran teradun gantian.
- d. Melapor pelaksanaan pembelajaran teradun gantian bagi setiap semester dalam mesyuarat Jawatankuasa e-Pembelajaran (JeP).

6.2.2 Dekan Fakulti/Pusat Akademik

- a. Memantau pelaksanaan pembelajaran teradun gantian yang dijalankan oleh staf akademik di fakulti atau pusat akademik masing-masing agar sentiasa mematuhi panduan yang digariskan. Pemantauan ini boleh dilakukan dengan bantuan penyelaras program/ unit dan penyelaras e-Pembelajaran di fakulti/pusat akademik.

6.2.3 CIO & SDEC

- a. Memberikan taklimat serta menganjur dan mengkoordinasi program latihan dalam usaha pembudayaan pembelajaran teradun gantian.
- b. Menyediakan garis panduan untuk rujukan pemegang taruh pembelajaran teradun gantian.
- c. Menyediakan pelaporan pelaksanaan pembelajaran teradun gantian.
- d. Memantau tahap pelaksanaan mengikut pelaporan daripada pihak Penyelaras e-Pembelajaran fakulti/ pusat akademik kepada Jawatankuasa e-Pembelajaran (JeP).

6.2.4 Staf Akademik

- a. Memastikan pembelajaran teradun gantian dilaksanakan mengikut garis panduan PTG USIM.
- b. Melaksanakan pembelajaran teradun gantian dengan berkesan untuk pengajaran dan pembelajaran kursus.
- c. Membuat dokumentasi pelaksanaan pembelajaran teradun gantian untuk dimuatkan dalam porfolio kursus.
- d. Membuat pelaporan berkala kepada pihak fakulti/pusat akademik tentang pelaksanaan pembelajaran teradun gantian.

7. AMALAN TERBAIK

7. AMALAN TERBAIK



- 7.1 **Pelaksanaan pembelajaran teradun gantian sama ada secara berterusan atau berselang-seli** (sesi kuliah gantian dalam talian dengan kuliah secara bersemuka).



- 7.2 Staf akademik **digalakkan berinteraksi dengan pelajar secara dalam talian** serta memberi maklum balas kepada persoalan pelajar.



- 7.3 **Menyediakan ruang komunikasi kepada pelajar** untuk saling berinteraksi dan membangun komuniti pembelajaran dalam talian yang efektif dan aktif.



- 7.4 **Memberi penerangan instruksional dan kehendak (expectations) yang jelas kepada pelajar apabila memberi tugas, kandungan pembelajaran dalam talian dan course outline** secara keseluruhannya. Staf akademik digalakkan memberi contoh yang bersesuaian kepada pelajar sebagai rujukan.



- 7.5 **Pensyarah digalakkan menggunakan pedadogi yang bersesuaian dengan pembelajaran dalam talian** supaya pembelajaran berlangsung dengan efektif.



- 7.6 **Perkongsian bahan pembelajaran haruslah mengambil kira masa pembelajaran yang diperlukan oleh pelajar.** Jumlah masa yang diperlukan mestilah logik dan sesuai seperti Student Learning Time (SLT) yang ditentukan dalam Course Outline.



- 7.7 **Menyediakan aktiviti dan pentaksiran pembelajaran dalam talian yang fleksibel** dari segi masa untuk pelajar melengkapkan aktiviti dan pentaksiran.



- 7.8 **Menggunakan pendekatan pembelajaran berpusatkan pelajar (student-centered learning)** untuk meningkatkan keterlibatan pelajar dalam pembelajaran dalam talian.



- 7.9 **Susunan modul pembelajaran dalam talian perlulah jelas**, senang dibaca, dan dilabel dengan jelas supaya pelajar dapat mengikuti pembelajaran dalam talian secara sistematik.