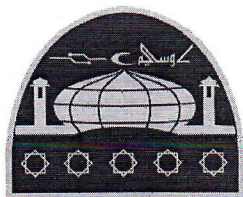


No. Salinan :



USIM

Nombor Dokumen
CIO/01

Prosedur
GARIS PANDUAN PENGAWAL DATA BERKEMBAR

No. Isu : 1

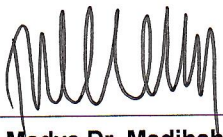
Tarikh Isu : 16 APRIL 2019


Disediakan oleh

Disemak oleh

Diluluskan oleh


Mohd Syafaat Sapari
Penolong Pendaftar Kanan
Pejabat CIO


Prof. Madya Dr. Madinah Mohd
Saudi
CIO USIM


Prof. Dato' Dr. Musa Ahmad
Naib Canselor



UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA

TAJUK	GARIS PANDUAN PENGAWAL DATA BERKEMBAR	NO. PROSEDUR	CIO/01
--------------	--	---------------------	---------------

1. OBJEKTIF

Bagi menjelaskan tindakan-tindakan yang perlu diambil terhadap Pengawal Data di setiap PTJ di USIM

2. DEFINISI

Ringkasan	Penerangan
PD	Pengawal Data (Secara umum merangkumi PDU & PDK)
PDU	Pengawal Data Utama
PDK	Pengawal Data Kedua (Berfungsi sebagai pengganti sekiranya ketiadaan PDU)
KPTJ	Ketua PTJ

TARIKH ISU ASAL:	TARIKH SEMAKAN:	NO. SEMAKAN :	MUKA SURAT:
16 April 2019	16 April 2019	0	1 daripada 6



TAJUK	GARIS PANDUAN PENGAWAL DATA BERKEMBAR	NO. PROSEDUR	CIO/01
-------	---------------------------------------	--------------	--------

3. PROSEDUR

Peranan	Aktiviti	Rekod/ Dokumen Rujukan
KPTJ	1. Pelantikan Pengawal Data	
KPTJ	1.1 Mengenalpasti sistem-sistem yang ada di PTJ	Fail Senarai sistem di PTJ
KPTJ	1.2 Melantik PDU dan PDK bagi setiap sistem di PTJ	Surat Lantikan
	1.3 Pemakluman lantikan kepada GIQ.	
PP GIQ	1.4 Penyediaan keperluan kepada PD seperti berikut: <ul style="list-style-type: none">• Kata Nama (Username) dan Kata Kunci (Password)• Manual pengguna sistem berkaitan	Surat Serahan keperluan oleh GIQ
	2. Latihan Pengawal Data	
KPTJ	2.1 Mengenalpasti jenis latihan yang diperlukan bagi PD (Latihan bersesuaian dengan sistem yang dijaga)	Fail Latihan Staf berkaitan ICT
KPTJ	2.2 Menghantar PD menjalani latihan dalam tempoh 2-4 minggu dari tempoh lantikan (Latihan bersesuaian dengan sistem yang dijaga)	
	3. Ujian Kemahiran Pengawal Data	
PDU	3.1 Menyediakan ujian kepada PDK 1 kali bagi tempoh setiap 3 bulan	Takwim Latihan ICT
PDU/KPTJ	3.2 Laporan ujian disahkan oleh KPTJ	Fail Latihan Staf berkaitan ICT
	4. Pertukaran Pengawal Data	
KPTJ	4.1 Mengenalpasti keperluan pertukaran PD (Pertukaran staf atau berhenti)	
KPTJ	4.2 Menentukan dan melantik PDU & PDK	Surat Lantikan
	4.3 Kembali kepada langkah 2 dan seterusnya	
GIQ	4.4 Penyediaan keperluan kepada PD seperti berikut: <ul style="list-style-type: none">• Kata Nama (Username) dan Kata Kunci (Password)	Surat Serahan keperluan oleh GIQ

TARIKH ISU ASAL:	TARIKH SEMAKAN:	NO. SEMAKAN :	MUKA SURAT:
16 April 2019	16 April 2019	0	2 daripada 6



UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA

TAJUK	GARIS PANDUAN PENGAWAL DATA BERKEMBAR	NO. PROSEDUR	CIO/01
--------------	--	---------------------	---------------

Peranan	Aktiviti	Rekod/ Dokumen Rujukan
	<ul style="list-style-type: none">Manual pengguna sistem berkaitan	

4. REKOD KUALITI

Bil	Rekod Kualiti	Lokasi
1.	Fail Senarai sistem di PTJ	PTJ
2.	Fail Latihan Staf berkaitan ICT	PTJ
3.	Takwim Latihan ICT	PTJ

TARIKH ISU ASAL:	TARIKH SEMAKAN:	NO. SEMAKAN :	MUKA SURAT:
16 April 2019	16 April 2019	0	3 daripada 6



UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA

TAJUK	GARIS PANDUAN PENGAWAL DATA BERKEMBAR	NO. PROSEDUR	CIO/01
--------------	--	---------------------	---------------

4.	Surat Lantikan PDU & PDK	PTJ
5.	Surat Serahan keperluan oleh GIQ	PTJ/GIQ

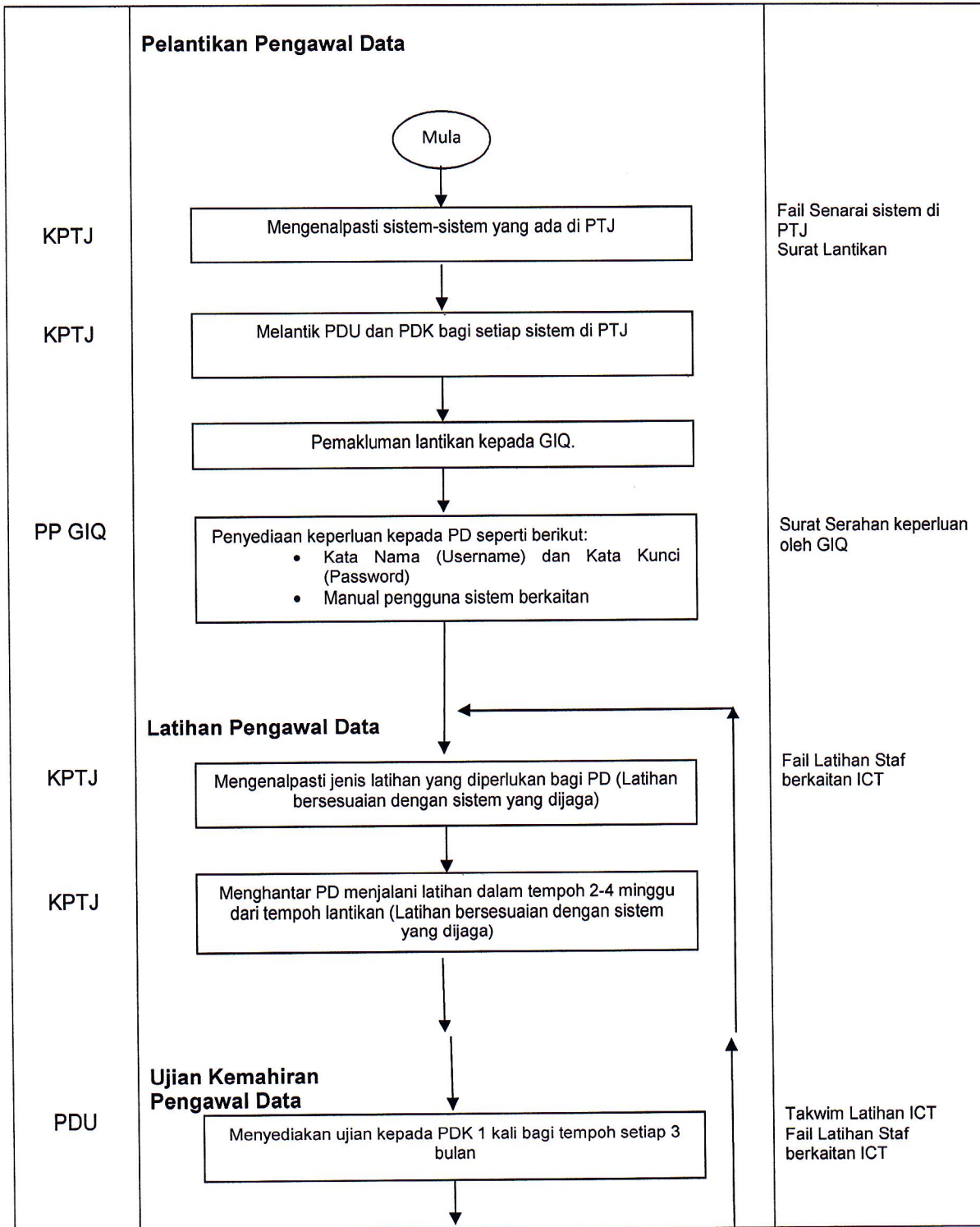
5. CARTA ALIR

Peranan	Proses	Rekod / Dokumen Yang Dirujuk
---------	--------	------------------------------

TARIKH ISU ASAL:	TARIKH SEMAKAN:	NO. SEMAKAN :	MUKA SURAT:
16 April 2019	16 April 2019	0	4 daripada 6



TAJUK	GARIS PANDUAN PENGAWAL DATA BERKEMBAR	NO. PROSEDUR	CIO/01
-------	---------------------------------------	--------------	--------

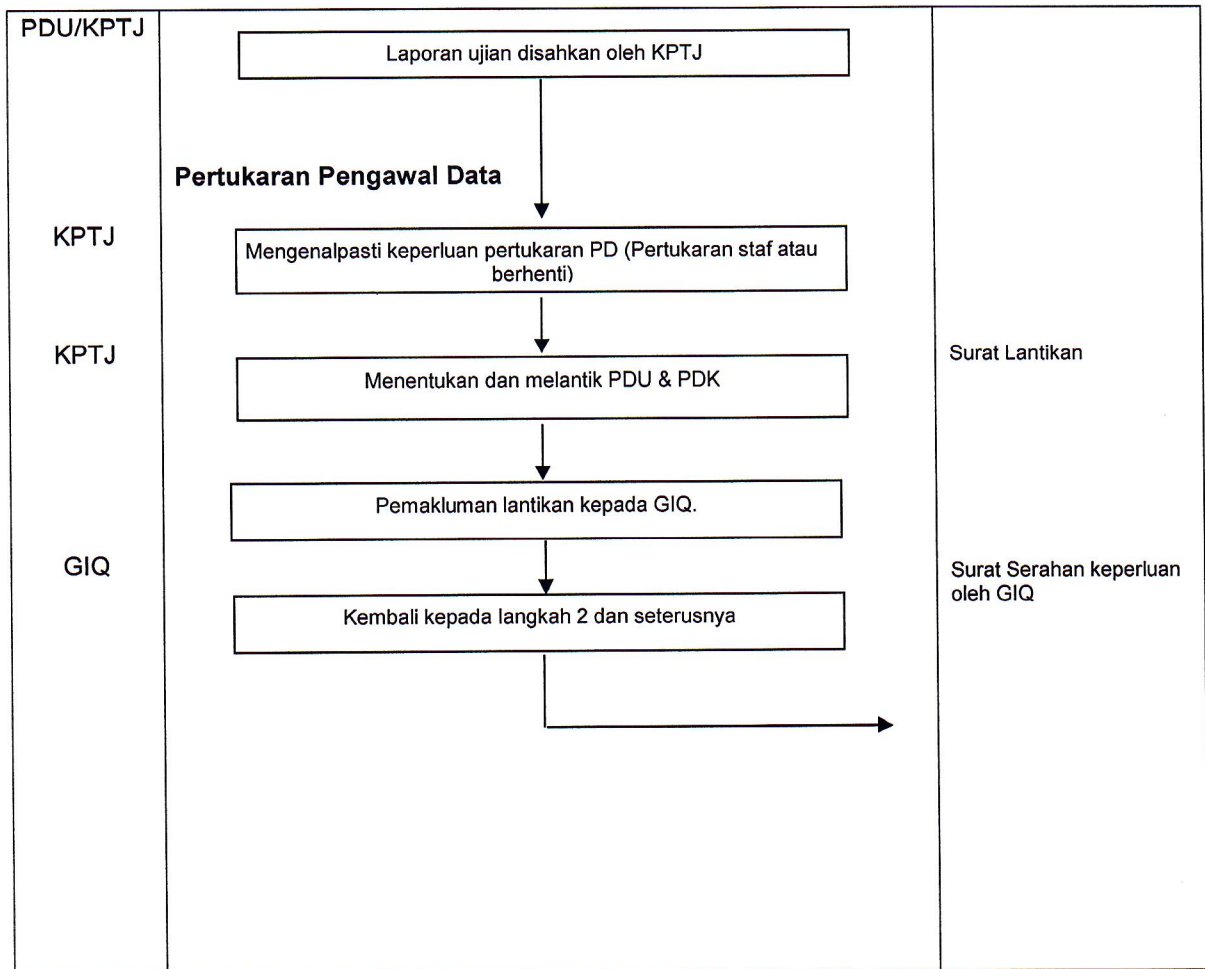


TARIKH ISU ASAL:	TARIKH SEMAKAN:	NO. SEMAKAN :	MUKA SURAT:
16 April 2019	16 April 2019	0	5 daripada 6



UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA

TAJUK	GARIS PANDUAN PENGAWAL DATA BERKEMBAR	NO. PROSEDUR	CIO/01
--------------	--	---------------------	---------------



TARIKH ISU ASAL:	TARIKH SEMAKAN:	NO. SEMAKAN :	MUKA SURAT:
16 April 2019	16 April 2019	0	6 daripada 6